

دستور العمل پرداخت و بازپرداخت وام ویژه دانشجویان دکتری (ویژه دانشجویان روزانه)

مقدمه:

به منظور حمایت مالی از دانشجویان مقطع دکتری دانشگاهها و موسسات آموزش عالی در جهت انطباق با نیازهای اساسی کشور، گسترش نهضت تولید علم و حل علمی مشکلات کشور، تقویت و تسهیل حضور و تلاش تمام وقت دانشجویان دکتری در دانشگاهها و در راستای تحقق اهداف چشم انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران، طرح اعطای وام ویژه به دانشجویان دکتری تخصصی ناپیوسته به شرح زیر تهیه و تدوین شده است.

ماده ۱- اهداف

- ۱- تقویت و توانمندسازی فرایندهای پژوهشی به منظور حل نیازهای اساسی کشور.
- ۲- حمایت از توسعه کیفی و حرفه‌ای شدن پژوهش در مقطع دکتری.
- ۳- حمایت از پژوهش‌های علمی بنیادی، کاربردی و بین‌رشته‌ای تقاضا محور و مأموریت گرا.
- ۴- ترغیب و تشویق تولید علم و توسعه بومی سازی علوم.
- ۴- ایجاد و توسعه فضای مناسب و یکسان در ظهور و رشد استعدادها علمی و پژوهشی در سطح مناطق مختلف کشور به منظور بسط عدالت در توزیع حمایت‌های علمی و پژوهشی.
- ۵- ایجاد انگیزه و پویایی و بالا بردن خلاقیت و نوآوری دانشجویان دکتری.
- ۶- نیاز سنجی مالی دانشجویان جهت جبران هزینه های تحصیل.
- ۷- حضور تمام وقت دانشجویان دوره دکتری در دانشگاه محل تحصیل.

ماده ۲- تعاریف

دانشجو: منظور دانشجویان روزانه تمام وقت مقطع دکتری تخصصی ناپیوسته که در دانشگاههای دولتی مشغول به تحصیل می باشند.

دانشجویان مشمول وام: کلیه دانشجویان دوره دکتری تمام وقت که در دانشگاههای دولتی شاغل به تحصیل می باشند.

دانشگاه: دانشگاه‌های دولتی زیر نظر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که دانشجویان دکترای مشمول اعطای وام ویژه دکتری در آنجا مشغول به تحصیل می‌باشند.

صندوق: صندوق رفاه دانشجویان که به موجب قانون ایجاد شده و وابسته به وزارت علوم می باشد و زیر نظر هیات امانه به صورت مستقل اداره می شود.

هیات امانه: هیاتی است که به موجب قوانین و مقررات به عنوان بالاترین رکن صندوق مرجع سیاست گذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی صندوق می باشد.

وام ویژه دکتری: وجوهی است که به صورت مستقیم نقدی به حساب دانشجویان واجد شرایط مقطع دکتری تخصصی ناپیوسته، اعطا می‌شود.

ماده ۳- شرایط و مدارک لازم وام گیرندگان

- ۱- رعایت کلیه شرایط مندرج در فصل اول آیین نامه استفاده از وام‌های صندوق رفاه دانشجویان در داخل کشور الزامی است.
- ۲- این وام منحصرأ، به دانشجویان روزانه دکتری تخصصی ناپیوسته دانشگاههای دولتی، تعلق می‌گیرد.
- ۳- فهرست تأیید شده متقاضیان سالانه در سه نوبت (فروردین، مهر و دی) از طریق دانشگاه هابه صندوق رفاه ارسال می شود. اسامی دانشجویان شاغل از طریق مراجع ذیصلاح بررسی و حذف می گردد.
- تبصره: وام ویژه دکتری ۳ بار در طول سال تحصیلی با فاصله هر سه ماه یکبار پرداخت می شود.
- ۴- دانشجویان مشمول این دستورالعمل فقط در یک رشته و برای یک دوره تحصیل می توانند از این وام استفاده نمایند.

۵- نظارت و تأیید مراحل پرداخت بر اساس مستندات مورد تأیید دانشگاه محل تحصیل متقاضی صورت می پذیرد. بدیهی است عواقب ناشی از هرگونه پرداخت خارج از آئین نامه و دستور العمل بر عهده مدیران و کارشناسان محترم دانشجویی دانشگاه می باشد.

۶- حضور تمام وقت دانشجو در دانشگاه با تأیید گروه آموزشی مربوطه احراز شده باشد.
تبصره ۱: متقاضیان، در طی فرصت تحقیقاتی خارج از کشور و با تأیید استاد راهنما و معاون پژوهشی مشروط بر اینکه کل دوره استفاده از وام، از سرجمع ۴۸ ماه تجاوز ننماید، مشمول دریافت وام خواهند شد.
تبصره ۲: استاد راهنما می تواند در صورت عدم رضایت از پیشرفت کار دانشجو، و یا مشروط شدن وی تقاضای اعطای وام را لغو نماید.

۷- مدارک لازم جهت دریافت وام ویژه دکتری:

مدارک زیر باید توسط دانشجو تهیه و به کارشناس محترم اداره رفاه تحویل داده شود.

- ۱- سند تعهد محضری موضوع بند ۳ ماده ۵ (برای همه متقاضیان)
- ۲- تکمیل فرم شماره یک (برای همه متقاضیان)
- ۳- تکمیل و تأیید فرم شماره دو (برای همه متقاضیان)
- ۴- تکمیل و تأیید فرم شماره سه، برای آن دسته از متقاضیان دریافت وام با مبلغ ماهیانه $7/500/000$ ریال که حائز شرایط مورد ب بند ۵ ماده ۵ می باشند. (برای متقاضیان دریافت وام با مبلغ ماهیانه $7/500/000$ ریال)
- ۵- صورتجلسه پژوهشی دال بر تأیید مورد ب بند ۵ ماده ۵ (برای متقاضیان دریافت وام با مبلغ ماهیانه $7/500/000$ ریال)

ماده ۴- دانشجویان فاقد شرایط دریافت وام

- ۱- دانشجویان شاغل، بورس و دریافت کنندگان پژوهانه و یا افرادی که بدهی موقه به صندوق رفاه دارند.
 - ۲- دانشجویان نوبت دوم، بورسیه، انتقالی و نیز دانشجویان پردیس های بین المللی
 - ۳- مریبان، مستمری بگیران دستگاهها و سازمانها (اعم از دولتی یا خصوصی)،
 - ۴- افراد تحت پوشش نهادهائی نظیر بنیادملی نجفیان، صندوق حمایت از پژوهشگران و ...
 - ۵- دانشجویانی که مشروط باشند.
 - ۶- دانشجویان پاره وقت شاغل به تحصیل در دانشگاهها
- تبصره: چنانچه مشخص شود دانشجوی دریافت کننده وام در زمان دریافت وام شاغل بوده، دانشجو موظف است مبالغ دریافت شده را به حساب صندوق رفاه دانشجویان واریز و دانشگاه ملزم به معرفی دانشجو به کمیته انضباطی دانشگاه می باشد.

ماده ۵- نحوه و میزان وام

- ۱- مبلغ وام، پس از طی مراحل بررسی و تأیید، به صورت مستقیم در وجه دانشجو پرداخت می شود.
 - ۲- متقاضی، باید نسبت به انجام مراحل قانونی و سپردن تعهد قانونی مطابق دستورالعمل صندوق رفاه دانشجویان اقدام نماید.
- تبصره: به منظور تضمین بازپرداخت اصل وام پرداختی ویژه دانشجویان دکتری، متقاضیان موظف به سپردن سند تعهد محضری با دو ضامن طبق ضوابط موجود در صندوق رفاه دانشجویان می باشند. در صورتی که دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد، سند تعهد محضری داشته و حداکثر ۳ سال از تاریخ ثبت سند نگذشته باشد، موظف به اخذ سند تعهد رسمی با حداقل یک ضامن کارمند رسمی، پیمانی یا بازنشسته با ارائه گواهی کسر حقوق و تحویل به دانشگاه محل تحصیل خود می باشد.
- ۳- پرداخت وام ویژه دکتری منحصرأ تا نیمسال هشتم صورت می گیرد و دانشگاه موظف است از ادامه پرداخت به دانشجویان نیمسال غیرمجاز جلوگیری نماید.
 - ۴- چنانچه دانشجو در میانه راه انصراف از تحصیل دهد و یا استاد راهنمای مربوطه و یا مراجع ذیربط دانشگاه، ضعف علمی و یا عدم پیشرفت کافی و مناسب دانشجو را گزارش نمایند، وضعیت تحصیل دانشجو در شرایط خاتمه ناتمام قرار گرفته و ادامه اعطاء وام (موضوع این آئین نامه) متوقف می شود.

۵- میزان مبلغ وام مذکور به یکی از دو صورت ذیل خواهد بود:
الف: مبلغ ۶/۵۰۰/۰۰۰ ریال به ازاء هر ماه برای دانشجویان واجد شرایط مندرج در ماده ۳ دستور العمل
ب: مبلغ ۷/۵۰۰/۰۰۰ ریال به ازای هر ماه برای دانشجویانی که علاوه بر شرایط ماده ۳، موضوع رساله آنها دارای شرایط زیر باشد.

- ۱- کاربردی و تقاضا محور باشد.
 - ۲- موردتائید موسسه متقاضی (کارفرما) باشد.
- ملاک تایید موارد فوق، تایید شورای پژوهشی دانشگاه محل تحصیل دانشجو می باشد.

ماده ۶: نحوه و میزان بازپرداخت

- ۱- بهره‌مندان از این وام ملزم می‌باشند حسب وضعیت تحصیلی (فراغت، انصراف، ترک و یا اخراج از تحصیل) طبق مقررات صندوق نسبت به بازپرداخت و تسویه حساب وام‌های دریافتی اقدام نمایند.
 - ۲- کارمزد وام مذکور ۴ درصد می باشد.
 - ۳- شروع اقساط برای دانش‌آموختگانی که خدمت نظام وظیفه خود را به پایان رسانده یا معاف گردیده‌اند، ۹ ماه و مشمولین خدمت نظام وظیفه ۹ ماه پس از پایان خدمت می‌باشد. در صورت عدم بازپرداخت در موعد مقرر، جریمه دیرکرد تعلق خواهد گرفت.
 - ۴- بازپرداخت وام یادشده حداکثر ۶۰ ماهه بوده و براساس مبلغ کل وام‌های دریافتی تعیین می گردد.
 - ۵- دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی موظفند به محض ترک یا فراغت از تحصیل دانشجو، قبل از صدور هرگونه معرفی نامه، فهرست اسامی آنان را به منظور تعیین وضعیت بازپرداخت دیون به صندوق رفاه دانشجویان ارسال نمایند.
 - ۶- آن دسته از دانشجویان بهره‌مند از مزایای این وام که از اعزام به خدمت نظام وظیفه استنکاف ورزیده و یا دارای تأخیر غیر قانونی در اعزام هستند، موظفند حداکثر ظرف ۹ ماه پس از فراغت از تحصیل نسبت به تعیین تکلیف بدهی خود اقدام نمایند، در غیراینصورت مشمول جریمه دیرکرد صندوق خواهند شد.
 - ۷- دانشگاه موظف است پس از صدور دفترچه اقساط دانش‌آموختگان نسبت به ارائه گواهی موقت اقدام نمایند.
 - ۸- دانشگاه موظف است تا تسویه حساب کامل دانش‌آموختگان بهره‌مند از وام صندوق رفاه دانشجویان، از تحویل دانشنامه تحصیلی خودداری نماید.
 - ۹- تحویل ریز نمرات و مدارک به دانشجوی استفاده کننده از این تسهیلات منوط به ارائه تسویه حساب از صندوق رفاه دانشجویان خواهد بود.
 - ۱۰- میزان بدهی دانشجو بابت وام فوق با سایر بدهی‌ها جمع و یکجا دفترچه اقساط صادر می شود.
- تبصره ۱:** در صورت بدهکار بودن دانشجو در مقاطع قبل، دفترچه اقساط بر اساس مبلغ بدهی محاسبه و به سرجمع بدهی با شرایط خاص مندرج در این دستورالعمل افزوده خواهد شد.
- ۱۱- در صورت تعویق در بازپرداخت اقساط مبلغی به اصل بدهی اضافه و دریافت خواهد شد.
 - ۱۲- میزان جریمه تأخیر به ازاء مدت تعویق، طبق محاسبه زیر بر مبنای نرخ ۱۲٪ به میزان قسط معوق اضافه می گردد.

$$\text{مدت تعویق} (۱۲\% \times \text{میزان قسط معوق}) = \text{میزان کارمزد تأخیر}$$

۳۶۰۰۰

- ۲- تبصره ۲- مدت تعویق عبارت است از روزهای سپری شده از زمان مقرر برای پرداخت هر قسط از بدهی، تا زمان محاسبه.
- ۳- بهره‌مندان از وام مذکور، در صورت اعلام رویداد (فوت و ازکارافتادگی) حسب مورد از سوی مراجع ذیصلاح، از کلیه دیون خود به صندوق معاف می‌شوند.